*ДМИНИСТРАЦИЯ  ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ*

***П О С Т А Н О В Л Е Н И Е***

*от 01 августа 2019 года № 311*

*р.п. Дергачи*

***Об утверждении Политики в отношении***

***обработки персональных данных в администрации***

***Дергачевского муниципального района***

*В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» руководствуясь Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области, администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации Дергачевского муниципального района, согласно приложению.*

*2. Главному специалисту по вопросам информатизации и защиты информации Сакрытину Д.А. ознакомить работников администрации Дергачевского муниципального района с настоящим постановлением подроспись.*

*3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

*4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.*

*5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

***Глава Дергачевского муниципального района  С.Н.Мурзаков***

***Приложение к постановлению № 311 от 01.08.2019***

***ПОЛИТИКА***

***в отношении обработки персональных данных***

***администрации Дергачевского муниципального района***

***1. Общие положения***

*1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в администрации Дергачевского муниципального района (далее по тексту Администрация) является официальным документом, в котором регулируются вопросы обработки персональных данных.*

*1.2. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных Администрация считает важнейшими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.*

*1.3. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Администрации (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:*

*- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;*

*- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Администрацией, цели, способы и принципы обработки Администрацией персональных данных, права и обязанности Администрации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Администрацией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.*

*- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Администрации при обработке персональных данных.*

*1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:*

*персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);*

*оператор – Министерство, государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;*

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.*

***2. Информация об Операторе***

*2.1.Наименование:*

*Администрация Дергачевского муниципального района*

*ИНН: 6410901017*

*Адрес: Саратовская область, р.п. Дергачи, пл.М.Горького, д.4*

*Телефон: (84563) 2-91-31*

*Email:**mo06@admderg.ru*

*Реестр операторов персональных данных: 10-0121075*

***3. Правовые основания обработки персональных данных***

*3.1. Политика Администрации в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:*

*- Конституцией Российской Федерации;*

*- Трудовым кодексом Российской Федерации;*

*- Жилищным кодексом Российской Федерации;*

*- Трудовым кодексом Российской Федерации;*

*- Гражданским кодексом Российской Федерации;*

*- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;*

*- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;*

*- Требованием к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119);*

*- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21»Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28375).*

*- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;*

*3.1.13. Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.*

*- Уставом Дергачевского муниципального района;*

*- Агентскими договорами с управляющими компаниями и ресурсоснабжаюшими организациями.*

*3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Администрации утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:*

*3.2.1. Положение по обеспечению безопасности персональных данных.*

*3.2.2. Перечень обрабатываемых персональных данных*

*3.2.3. Перечень информационных систем персональных данных.*

*3.2.4. Перечень подразделений и работников, допущенных к работе с персональными данными.*

*3.2.5. Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.*

*3.2.6. Акты классификации информационных систем персональных данных.*

***4. Цели обработки персональных данных***

*4.1. Администрация обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:*

*- формирование, печать и доставка платежных документов;*

*- расчет (начисление) мер социальной поддержки (льгот, компенсаций и т.п.);*

*- контроль погашения задолженности;*

*- исполнение обязательств по договорам с субъектом персональных данных (коллективный договор, трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера);*

*- повышение квалификации работников;*

*- расчет, начисление и выплата заработной платы, премий, компенсаций, страховых взносов и иных видов выплат;*

*- учет кадрового состава (первичный учет кадров) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;*

*- охрана труда и здоровья работников;*

*- исполнение обязательств по договорам с контрагентами;*

*- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение реализации прав граждан на оплату коммунальных и иных услуг.*

***5. Субъекты персональных данных, источники получения***

*5.1. В информационных системах персональных данных Администрации обрабатываются персональные данные следующих субъектов: Сотрудники. Источники получения: сотрудники Администрации.*

*5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Администрации.*

***6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных***

*6.1. В информационных системах персональных данных Администрации обрабатываются следующие персональные данные:*

*- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;*

*- контактный телефон;*

*- адрес регистрации;*

*- адрес фактического проживания;*

*- сведения о правах собственности на жилые и нежилые помещения;*

*- сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности (доля собственности, кол-во комнат, метраж, зарегистрированные жильцы);*

*- сведения о семейном положении;*

*- сведения о временном отсутствии по месту жительства и командировках (дата, время, место, проездные билеты, информация о проживании в гостиницах и общежитиях, временная регистрация);*

*- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;*

*- сведения о повышении квалификации и переподготовке;*

*- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;*

*- сведения о трудовой деятельности;*

*- содержание и реквизиты трудового договора с работником Администрации или гражданско-правового договора с гражданином;*

*- сведения о заработной плате;*

*- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*

*- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного*

*страхования;*

*- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;*

*- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;*

*- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Администрации и материалах к ним;*

*- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях работников Администрации;*

*- сведения о временной нетрудоспособности работников Администрации;*

*- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).*

*6.2. Администрация в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона «О персональных данных».*

*6.3. Администрация не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).*

*6.4. Администрация не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.*

*6.5. Администрация не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.*

*6.6. Администрация не производит передачу персональных данных третьим лицам. В случае необходимости передачи персональных данных будет осуществляться на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.*

*6.7. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:*

*- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;*

*- в органы федеральной службы безопасности;*

*- в органы прокуратуры;*

*- в органы полиции;*

*- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.*

*6.8. Администрацией созданы общедоступные источники персональных данных (контактная информация о руководителе Администрации). Персональные данные, субъектов персональных данных (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон), включаются в такие источники на основании распоряжения Администрации и с письменного согласия субъектов персональных данных.*

***7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных***

*7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Администрация в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:*

*1) Федеральной налоговой службе;*

*2) Отделению Пенсионного фонда РФ по Саратовской области;*

*3) Отделения банков.*

*7.2. Администрация не поручает обработку персональных данных другим лицам.*

***8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

*8.1. Администрация при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:*

*- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;*

*- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Администрации по обработке и защите персональных данных;*

*- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;*

*- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;*

*- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов);*

*- применение средств резервного копирования и восстановления информации;*

*- проведение мониторинга действий сотрудников, проведение расследований по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;*

*- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;*

*- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;*

*- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;*

*- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.*

*- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.*

*8.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в должностных инструкциях вышеуказанных лиц.*

***9. Права субъектов персональных данных***

*9.1.Субъекты имеют право на получение (при личном обращении или при направлении письменного запроса) информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:*

*- подтверждение факта обработки персональных данных;*

*- правовые основания и цели обработки персональных данных;*

*- цели и применяемые способы обработки персональных данных;*

*- наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;*

*- конкретные виды персональных данных, источник их получения;*

*- сроки обработки, в том числе сроки их хранения;*

*- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.*

*Также субъект вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.*

*Органы государственного управления Российской Федерации, территориальные министерства и ведомства могут получить доступ к персональным данным исключительно в объемах и целях, описанных законодательством.*

*9.2. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Администрации. Администрация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.*

*9.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.*

*9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.*

***10. Контактная информация***

*10.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации является руководитель аппарата Администрации.*

*тел.: 8(84563) 2-91-39, e-mail:**mo06@admderg.ru*

*10.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).*

*Управления Роскомнадзора по Саратовской области*

*Адрес 410056, г.Саратов, ул.Рабочая, д.61*

*Телефон (8452) 22-55-77*

*Факс (8452) 52-13-00*

*E-mail**rsockanc64@rsoc.ru*

*Сайт*[*http://64.rkn.gov.ru/*](http://64.rkn.gov.ru/)*.*

***11. Конфиденциальность персональных данных***

*11.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением государственных (муниципальных) функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.*

*11.2. Сотрудники Администрации и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.*