



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

« 06 » сентября 2022 г.

№ 806

Москва

**Об организации деятельности по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими Министерства просвещения  
Российской Федерации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе **п р и к а з ы в а ю:**

Установить, что:

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему приказу) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Министерства просвещения Российской Федерации, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Правительством Российской Федерации) (далее – государственные служащие Минпросвещения России) – на имя заместителя Министра просвещения Российской Федерации, являющегося председателем Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Министр, заместитель Министра – председатель Комиссии, Комиссия).

2. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности, номер телефона;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;

ж) иные сведения (при наличии).

3. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

4. Уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы государственными служащими Минпросвещения России – в структурное подразделение Минпросвещения России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение).

5. В случае выполнения государственным служащим Минпросвещения России иной оплачиваемой работы на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба),

уведомление представляется им в день назначения на должность государственной службы в соответствии с настоящим приказом.

6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на государственной службе.

7. До представления в уполномоченное подразделение уведомление лично направляется для ознакомления:

а) руководителем структурного подразделения Минпросвещения России – заместителю Министра, курирующему деятельность соответствующего структурного подразделения Минпросвещения России;

б) государственным служащим Минпросвещения России (за исключением руководителя структурного подразделения Минпросвещения России, помощника (советника) Министра) – руководителю структурного подразделения Минпросвещения России, в котором государственный служащий Минпросвещения России проходит государственную службу.

8. Лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 7 настоящего приказа, к которым поступило уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к ним уведомления:

а) ставят на уведомлении отметку об ознакомлении;

б) возвращают уведомление направившему его государственному служащему Минпросвещения России либо направляют в уполномоченное подразделение.

9. Уведомление регистрируется уполномоченным подразделением в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему приказу).

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему Минпросвещения России на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

12. Если в ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченным подразделением выявлены признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим

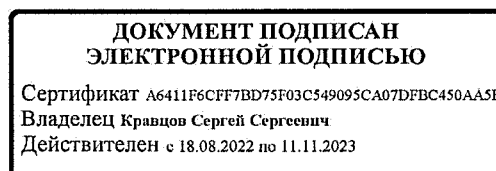
Минпросвещения России иной оплачиваемой работы, такое уведомление направляется уполномоченным подразделением заместителю Министра – председателю Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации, с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения государственным служащим Минпросвещения России требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции.

13. Заместитель Министра – председатель Комиссии вправе направить уведомление на рассмотрение в Комиссию.

14. Рассмотренные заместителем Министра – председателем Комиссии уведомления подлежат приобщению к личным делам представивших их государственных служащих Минпросвещения России.

15. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе должности государственной службы, замещаемой государственным служащим Минпросвещения России, наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае возникновения у государственного служащего Минпросвещения России намерения заниматься другой оплачиваемой работой, ему необходимо представить новое уведомление в соответствии с настоящим приказом.

Министр



С.С. Кравцов

Приложение № 1  
к приказу Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от « 6 » сентября № 806

Рекомендуемый образец

Заместителю Министра просвещения  
Российской Федерации – председателю  
Комиссии<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(отметка о рассмотрении)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
наименование должности, номер телефона)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_  
оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), полное

\_\_\_\_\_  
наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым)

\_\_\_\_\_  
будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор

\_\_\_\_\_  
о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии),

\_\_\_\_\_  
характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),

\_\_\_\_\_  
наименование должности, основные обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

<sup>1</sup> Комиссия Минпросвещения России по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 15-19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего уведомление)

Ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы руководителя  
структурного подразделения Минпросвещения России,  
курирующего  
заместителя Министра просвещения  
Российской Федерации)

Приложение № 2  
к приказу Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от « 6 » сентября 2022 г. № 826

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления/дата ознакомления с уведомлением руководителя структурного подразделения Минпросвещения России (курирующего заместителя Министра просвещения Российской Федерации)/дата поступления уведомления в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Подпись, фамилия и инициалы (отчество - при наличии) должностного лица, принявшего уведомление | Отметка о получении федеральным государственным гражданским служащим копии представления им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Примечание |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|       |                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                |            |
|       |                                                                                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                |            |